

HP International SARL
Route du Nant-d'Avril 150
CH-1217 Meyrin/Geneva
Szwajcaria
NIP: DE299265173
Adres e-mail: promotions@gps1.hp.com



UMOWA SELF-BILLING:

Firma HP International SARL oferuje proces samodzielnego wystawiania faktur (self-billing) wszystkim klientom biznesowym uczestniczącym w programach odkupowania produktów (Trade-In) i zakupów bez ryzyka (Buy & Try) zarządzanych przez organizację HP Global Promotion Services.

Po pomyślnym zweryfikowaniu wniosku klienta biznesowego proces samodzielnego wystawiania faktur przygotowuje fakturę VAT w imieniu klienta biznesowego i inicjuje płatność.

Do zalet tego procesu należą szybsze przetwarzanie wniosków i szybsza realizacja płatności.

Uwaga:

Ta umowa dotycząca samodzielnego wystawiania faktur (umowa self-billing) jest ważna tylko w przypadku programów zarządzanych przez organizację HP Global Promotion Services, organizację HP Financial Services (HP GPS). Podpisanie tego dokumentu nie wpływa na żadne inne relacje biznesowe ani umowy biznesowe z innymi organizacjami firmy HP działającymi pod egidą jednostki HP International SARL.

Ważne:

Aby wziąć udział w programie, należy wypełnić cały ten dokument i podpisać go. Wypełniony formularz należy wysłać na adres promotions@gps1.hp.com

Z wyrazami szacunku,

HP International SARL
Route du Nant-d'Avril 150
CH-1217 Meyrin/Geneva
Szwajcaria
NIP: DE299265173
Adres e-mail: promotions@gps1.hp.com



HP Global Promotion Services

UMOWA SELF-BILLING:

To jest umowa dotycząca samodzielnego wystawiania faktur (self-billing) zawarta między

„Odbiorcą”: HP International SARL
zarejestrowanym płatnikiem podatku w Niemczech; o nrze NIP: DE299265173

a „Dostawcą”:
Nazwa firmy:

Adres:

Kod pocztowy i miasto:

NIP:

Self-biller — samodzielnie wystawiający faktury („Odbiorca”; HP International SARL) zgadza się:

1. Samodzielnie wystawiać faktury na wszystkie dostawy otrzymane od potwierdzającego faktury.
2. Wypełniać faktury wystawiane samodzielnie, dodając do nich nazwę dostawcy, jego adres i nr NIP wraz ze wszystkimi szczegółami wymaganymi w pełnej fakturze VAT.
3. Utworzyć nową umowę dotyczącą samodzielnego wystawiania faktur w razie zmiany jego nru NIP.
4. Poinformować dostawcę, jeśli zadanie tworzenia faktur wystawianych samodzielnie zostanie zlecone podmiotowi trzeciemu.
5. Podpisywać cyfrowo utworzone faktury wystawiane samodzielnie.

Self-billee — potwierdzający faktury wystawiane samodzielnie („Dostawca”; klient biznesowy i uczestnik programu Trade-In lub Buy&Try zarządzanego przez organizację HP GPS) zgadza się:

1. Nie wystawiać faktur sprzedaży dotyczących transakcji objętych tą umową.
2. Bezzwłocznie powiadomić odbiorcę o:
 - a. zmianie własnego numeru NIP,
 - b. wyrejestrowaniu się z systemu identyfikacji podatkowej oraz
 - c. sprzedaży swojego przedsiębiorstwa lub jego części.
3. Poinformować organizację HP International SARL/HP Global Promotion Services w terminie 3 dni od otrzymania ostatecznej faktury o występowaniu jakichkolwiek błędów na fakturze. W przypadku braku takiej informacji, fakturę uznaje się za zatwierdzoną i zaakceptowaną.
4. Zapoznać się z procedurą akceptacji warunków niniejszej promocji oraz wszystkich dokumentów z nią związanych opisaną w dokumencie ...(PLPreliminarySBI_PL)

Potwierdzam przeczytanie i zrozumienie powyższych informacji oraz upoważnienie organizacji HP International SARL/HP Global Promotion Services do samodzielnego wystawiania faktur w moim imieniu.

HP International SARL
Route du Nant-d'Avril 150
CH-1217 Meyrin/Geneva
Szwajcaria
NIP: DE299265173
Adres e-mail: promotions@gps1.hp.com



Ta umowa obowiązuje tylko w przypadku następującej transakcji:
Nr referencyjny HP:

.....

Nazwa firmy:

.....

Nazwisko osoby upoważnionej do podpisu:

.....

Adres e-mail osoby upoważnionej do podpisu:

.....

Data:

.....

Podpis:

.....

Należy wypełnić i wysłać na adres: promotions@gps1.hp.com